



## КАРАР

« 25 » октябрь 20 19й. № 656

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » октября 2019 г.

**Об утверждении Порядка выдачи и оплаты сертификатов  
на газификацию индивидуальных жилых домов отдельным  
категориям граждан, постоянно проживающим на территории  
Республики Башкортостан**

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 9 августа 2019 года № УГ-258 «Об оказании отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации жилых помещений на территории Республики Башкортостан» Правительство Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## 1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи и оплаты сертификатов на газификацию индивидуальных жилых домов отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан;

изменения, вносимые в Перечень государственных услуг Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 (с последующими изменениями);

изменения, вносимые в перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Абдрахимова Р.Р.

Глава  
Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабиров

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «25» октября 2019 года  
№ 656

## ПОРЯДОК

выдачи и оплаты сертификатов на газификацию  
индивидуальных жилых домов отдельным категориям граждан,  
постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру постановки на учет, выдачи и оплаты сертификата на газификацию индивидуальных жилых домов отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Республики Башкортостан (далее – сертификат).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

газификация – комплекс организационных и технических мероприятий, осуществляемых по договору о подключении и по договору на выполнение работ, включая поставку, монтаж сетей газораспределения, газопотребления, газоиспользующего оборудования, а также врезку и пуск газа в газоиспользующее оборудование индивидуального жилого дома в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

газораспределительная организация (далее – ГРО) – специализированная организация, занимающаяся развитием и эксплуатацией систем газоснабжения, обеспечением покупателей газом, а также оказывающая услуги по его транспортировке по своим сетям на территории Республики Башкортостан и осуществляющая мероприятия по подключению индивидуального жилого дома к сетям газоснабжения;

договор на выполнение работ – договор, заключаемый между исполнителем и заявителем, по которому исполнитель выполняет мероприятия по газификации в пределах земельного участка заявителя, а заявитель обязуется оплатить работы по договору;

договор о подключении – договор, заключаемый между ГРО и заявителем, по которому ГРО в рамках мероприятий по газификации, выполняемых до границ земельного участка заявителя, обязуется осуществить подключение (технологическое присоединение)

индивидуального жилого дома заявителя к сетям газораспределения, а заявитель обязуется оплатить услуги по подключению (технологическому присоединению);

заявитель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Башкортостан, намеренный осуществить газификацию индивидуального жилого дома, заключивший договор о подключении индивидуального жилого дома к сетям газораспределения с ГРО как заявитель первой категории в соответствии с пунктом 2 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 (с последующими изменениями), и имеющий право на получение сертификата в соответствии с категориями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка;

индивидуальный жилой дом – индивидуально определенное здание, предназначенное для проживания одной семьи, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

исполнитель – специализированная организация, допущенная в установленном законом порядке к работам по инженерным изысканиям, проектированию и (или) строительству сетей газоснабжения, осуществляющая газификацию индивидуального жилого дома в рамках мероприятий по договорам о подключении и (или) на выполнение работ, оплата которых полностью или частично производится с использованием сертификата;

сертификат – именной документ, не являющийся ценной бумагой, удостоверяющий право заявителя на возмещение затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по газификации индивидуального жилого дома (срок действия сертификата составляет 2 года с даты его выдачи).

3. Право на получение сертификата имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Башкортостан, являющиеся собственниками либо имеющие доли в праве собственности на индивидуальные жилые дома и относящиеся к следующим категориям граждан:

а) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах»;

б) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Федерального закона «О ветеранах»;

в) инвалиды;

г) семьи, имеющие детей-инвалидов;

д) многодетные семьи.

От имени заявителя могут выступать его законные представители и лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Право на получение сертификата предоставляется только одному из собственников индивидуального жилого дома.

Заявитель может воспользоваться правом на получение сертификата однократно.

4. При отнесении заявителя к нескольким категориям, перечисленным в пункте 3 настоящего Порядка, сертификат предоставляется по одной из них по выбору заявителя.

5 Номинал сертификата составляет 60000 (шестьдесят тысяч) рублей. Для заявителей, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, – номинал сертификата составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

В случае, если заявители, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах «в-д» пункта 3 настоящего Порядка, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан (далее – малоимущие граждане), – номинал сертификата составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

6. Решение вопроса о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом осуществляется филиалами (отделами филиала) государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН) на основании заявления по форме, утвержденной приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее соответственно – заявление; Министерство семьи и труда РБ), и следующих документов (сведений), представляемых заявителем:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документа(-ов), подтверждающего(-их) принадлежность заявителя к одной или нескольким льготным категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка:

а) для граждан, указанных в подпунктах «а» и «б», – удостоверения о праве на льготы;

б) для граждан, указанных в подпункте «в», – документа (сведений) об инвалидности (до вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг"»);

в) для граждан, указанных в подпункте «г», – свидетельства о рождении ребенка-инвалида; документа (сведений) об инвалидности (до вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»), а также документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, указанных в заявлении, к членам семьи заявителя, в случае, если свидетельством о рождении ребенка родство не подтверждается (свидетельства о заключении брака; свидетельства об установлении отцовства; свидетельства о расторжении брака);

г) для граждан, указанных в подпункте «д», – свидетельств о рождении и документов, удостоверяющих личности детей, достигших возраста 14 лет, а также документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, указанных в заявлении, к членам семьи заявителя, в случае, если свидетельствами о рождении детей родство не подтверждается (свидетельства о заключении брака; свидетельства об установлении отцовства; свидетельства о расторжении брака);

3) документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи прав собственности на индивидуальный жилой дом, которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, – для малоимущих граждан из числа льготных категорий, указанных в подпунктах «в-д» пункта 3 настоящего Порядка;

5) согласия на обработку персональных данных членов семьи заявителя – для малоимущих граждан из числа льготных категорий, указанных в подпунктах «в-д» пункта 3 настоящего Порядка;

б) документов, на основании которых осуществляется отнесение заявителя и членов его семьи к малоимущим гражданам, – для малоимущих граждан из числа льготных категорий, указанных в подпунктах «в-д» пункта 3 настоящего Порядка:

а) документов, содержащих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

б) трудовой книжки – для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. В случае отсутствия у заявителя и (или) члена его семьи трудовой книжки заявитель указывает в заявлении сведения о том,

что он и (или) член его семьи нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) документа, подтверждающего факт учебы в общеобразовательной организации или государственной профессиональной образовательной организации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, – на ребенка (детей) старше 16 лет;

7) документов, дающих право действовать от имени заявителя:

а) документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя, – для законного представителя заявителя;

б) доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – для лица, полномочия которого определены доверенностью;

8) письменного согласия членов семьи заявителя и иных собственников (законных представителей собственников) газифицируемого индивидуального жилого дома на получение сертификата одним из собственников индивидуального жилого дома – заявителем;

9) действующего договора о подключении индивидуального жилого дома к сетям газораспределения, заключенного заявителем с ГРО.

Заявление и указанные документы представляются заявителем одним из следующих способов:

лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН;

через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

посредством почтового отправления;

в форме электронных документов.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется электронное сообщение о поступлении данных документов.

7. Филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о постановке заявителя на учет:

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – с даты вступления в силу Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"»;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства, – для граждан, указанных в подпунктах «в-д» пункта 3 настоящего Порядка;

документы (сведения), подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

документы (сведения), подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи прав собственности на индивидуальный жилой дом, которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи, – для малоимущих граждан из числа льготных категорий, указанных в подпунктах «в-д» пункта 3 настоящего Порядка;

документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации у заявителя и членов его семьи.

8. В случае наличия разногласий между заявителем и лицами, проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства, по вопросу принадлежности к одной семье заявитель вправе представить по собственной инициативе в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

9. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода малоимущих граждан для определения права на получение сертификата номиналом 100000 (сто тысяч) рублей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (с последующими изменениями).

10. К видам доходов, которые заявители могут самостоятельно декларировать в заявлении, относятся:

а) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (в наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств



переработки и хранения продуктов;

б) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

г) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

д) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

е) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

ж) проценты по банковским вкладам;

з) наследуемые и подаренные денежные средства.

В случае невозможности документального подтверждения указанных видов доходов заявители самостоятельно декларируют их в заявлении в письменной форме.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, поступившие в структурное подразделение РГАУ МФЦ, направляются в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя. Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН.

По результатам рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней с момента его подачи со всеми необходимыми документами филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН выносит решение о постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом либо об отказе в постановке на учет.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае отказа в постановке заявителя на учет в уведомлении указываются причина этого и порядок обжалования принятого решения.

В случае подачи заявления через структурное подразделение РГАУ МФЦ филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН передает уведомление о принятом решении в соответствующее структурное подразделение РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Передача заявления с документами и результата их рассмотрения между структурным подразделением РГАУ МФЦ и филиалом (отделом

филиала) ГКУ РЦСПН осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между РГАУ МФЦ и Министерством семьи и труда РБ, заключенным в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с последующими изменениями).

12. Основаниями для отказа в постановке заявителя на учет в целях обеспечения сертификатом являются следующие:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствует электронная подпись заявителя в документах, направленных в форме электронных документов; документы, направленные посредством почтового отправления, нотариально не заверены);

г) отсутствие у заявителя права выступать в таком качестве либо у представителя заявителя права представлять его интересы;

д) реализация ранее права на получение сертификата одним из собственников индивидуального жилого дома.

13. Основаниями снятия заявителя с учета в целях обеспечения сертификатом являются следующие:

а) подача заявителем заявления о снятии с учета;

б) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Республики Башкортостан;

в) смерть заявителя.

14. Филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН формируют личные электронные дела заявителей, состоящих на учете в целях обеспечения сертификатами, в которые включаются необходимые документы.

Филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН формируют также списки заявителей, состоящих на учете в целях обеспечения сертификатами, по форме, утвержденной приказом государственного казенного учреждения

Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан (далее – Управление), которые ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление. При постановке на учет в целях обеспечения сертификатами в один день нескольких заявителей очередность устанавливается в алфавитном порядке их фамилий.

15. Управление на основании представленных филиалами (отделами филиала) ГКУ РЦСПН списков заявителей, состоящих на учете в целях обеспечения сертификатами, в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств в пределах предусмотренных объемов средств, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, формирует и утверждает республиканский список получателей сертификатов в хронологической последовательности в зависимости от даты постановки на учет, который утверждается приказом руководителя Управления (далее – республиканский список). При этом граждане, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, включаются в республиканский список в первоочередном порядке. При наличии остатков средств бюджета Республики Башкортостан в случае, если заявитель не явился за сертификатом или не воспользовался им в пределах срока его действия, Управление формирует дополнительный республиканский список.

В течение 20 календарных дней со дня утверждения республиканского списка Управление оформляет сертификаты, которые в течение 10 рабочих дней передает по акту приема-передачи в ГКУ РЦСПН с приложением копии республиканского списка.

ГКУ РЦСПН в течение 10 рабочих дней доводит полученные сертификаты до филиалов (отделов филиала) ГКУ РЦСПН для последующей выдачи заявителям.

Филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня получения сертификатов уведомляют заявителей способами, указанными в заявлениях, о необходимости получения сертификатов по местам подачи заявлений.

В случае подачи заявлений в структурные подразделения РГАУ МФЦ филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН в течение 15 рабочих дней со дня поступления сертификатов передают их в структурные подразделения РГАУ МФЦ по месту подачи заявлений для последующей выдачи заявителям.

Филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН ежемесячно направляют в структурные подразделения РГАУ МФЦ списки получателей

сертификатов с указанием дат направления им письменных уведомлений о необходимости получения сертификатов.

В случае неявки заявителя для получения сертификата в течение 2 месяцев со дня направления ему письменного уведомления о необходимости получения сертификата либо отказа заявителя от его получения сертификат, выписанный на имя указанного заявителя, передается по акту приема-передачи филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в ГКУ РЦСПН либо структурным подразделением РГАУ МФЦ в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН для последующей передачи в ГКУ РЦСПН.

ГКУ РЦСПН возвращает указанный сертификат в Управление. Управление оформляет возвращенный сертификат на имя другого заявителя в порядке очередности в соответствии с дополнительным республиканским списком.

16. Форма сертификата утверждается приказом руководителя Управления.

В случае порчи или утраты сертификата на основании заявления о выдаче дубликата сертификата, поданного заявителем в филиалы (отделы филиала) ГКУ РЦСПН либо в структурное подразделение РГАУ МФЦ, рассматривается вопрос о выдаче дубликата сертификата, изготовленного Управлением.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимается в течение 3 рабочих дней со дня подачи указанного заявления. В течение 3 рабочих дней ГКУ РЦСПН уведомляет Управление о необходимости изготовления дубликата сертификата. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления изготавливает дубликат сертификата и в течение 3 рабочих дней по акту приема-передачи передает дубликат сертификата в ГКУ РЦСПН.

ГКУ РЦСПН в течение 10 рабочих дней доводит полученный дубликат сертификата до филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН для последующей выдачи заявителю.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней со дня получения дубликата сертификата уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата сертификата, о необходимости его получения по месту подачи заявления.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата сертификата в структурное подразделение РГАУ МФЦ филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 15 рабочих дней со дня поступления дубликата сертификата передает его в соответствующее структурное подразделение РГАУ МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей, подлежит возврату в Управление.

17. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в Министерство семьи и труда РБ отчет о численности заявителей, получивших сертификаты, по форме, утвержденной приказом Министерства семьи и труда РБ.

18. Заявитель, получивший сертификат, определяет исполнителя, заключает договор на выполнение работ по форме, утвержденной приказом руководителя Управления, или подписывает дополнительное соглашение к ранее заключенному(-ым) договору(-ам) о подключении и (или) на выполнение работ.

Договор(-ы), дополнительное соглашение к ранее заключенному(-ым) договору(-ам) о подключении и (или) на выполнение работ, оплата по которому(-ым) производится с использованием сертификата, должен(-ны) содержать сведения о реквизитах сертификата (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего сертификат) и расчетном счете исполнителя, на который будет осуществляться перечисление денежных средств для оплаты выполненных работ по газификации индивидуального жилого дома. При этом исполнитель делает соответствующую отметку на сертификате с указанием реквизитов указанного(-ых) договора(-ов), проставляет подпись, печать и возвращает сертификат получателю.

В случае, если стоимость оказанных услуг по договору(-ам) о подключении и (или) на выполнение работ превышает номинал сертификата, стороны договора(-ов) определяют в нем (в них) порядок и сроки уплаты получателем сертификата недостающей суммы цены договора(-ов).

В случае, если стоимость оказанных услуг по договору(-ам) о подключении и (или) на выполнение работ меньше номинала сертификата, Управление осуществляет оплату в пределах стоимости выполненных работ, указанной в договоре(-ах).

19. В случае смерти получателя сертификата в ходе выполнения работ по газификации индивидуального жилого дома:

срок действия сертификата приостанавливается с момента смерти получателя сертификата до даты вступления в наследство его наследника(-ов);

в договор(-ы) о подключении и (или) на выполнение работ вносятся соответствующие изменения после вступления наследника(-ов) в наследство на газифицируемый индивидуальный жилой дом и его (их) обращения к исполнителю.

20. В целях осуществления оплаты по договору(-ам) о подключении и (или) на выполнение работ получатель сертификата представляет заявление на оплату сертификата по форме, утвержденной приказом руководителя Управления, с приложением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность получателя сертификата (представителя получателя сертификата);

б) сертификата (оригинала или дубликата) с отметкой исполнителя;

в) договора(-ов) о подключении и (или) на выполнение работ по газификации индивидуального жилого дома или его (их) нотариально заверенной(-ых) копии(-й);

г) акта выполненных работ по договору на выполнение работ, подписанного ГРО и получателем сертификата;

д) акта выполненных работ по договору о подключении, подписанного ГРО и получателем сертификата;

е) документа, дающего право действовать от имени получателя сертификата (документа, подтверждающего полномочия законного представителя, – для законного представителя получателя сертификата; доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – для лица, полномочия которого определены доверенностью).

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, представляются получателем сертификата одним из следующих способов:

лично при посещении Управления;

через структурное подразделение РГАУ МФЦ по выбору получателя сертификата независимо от его места жительства или места пребывания.

Документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях).

В случае представления документов через структурное подразделение РГАУ МФЦ лично получателем сертификата либо уполномоченным лицом специалист структурного подразделения РГАУ МФЦ, принявший заявление на оплату сертификата и необходимые документы, удостоверившись в личности получателя сертификата либо уполномоченного лица, должен засвидетельствовать подлинность его подписи на указанном заявлении, а также заверить принятые документы своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

22. В случае подачи заявления на оплату сертификата в структурное подразделение РГАУ МФЦ датой его подачи считается дата регистрации указанного заявления в структурном подразделении РГАУ МФЦ.

Структурное подразделение РГАУ МФЦ регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления.

Заявление на оплату сертификата и документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, поступившие в структурное подразделение РГАУ МФЦ, направляются в Управление в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии между Управлением и РГАУ МФЦ.

В случае подачи заявления на оплату сертификата непосредственно в Управление датой подачи указанного заявления считается дата его поступления в Управление. Управление регистрирует указанные заявление и документы в день их поступления.

23. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на оплату сертификата и документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение об оплате представленного сертификата либо об отказе в этом.

24. Основаниями для отказа в оплате сертификата являются следующие:

а) истечение срока действия сертификата до даты, указанной в заявлении на его оплату, за исключением случая, указанного в пункте 19 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; отсутствуют реквизиты сертификата (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего сертификат));

г) отсутствие в сертификате отметки исполнителя, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

25. Управление уведомляет получателя сертификата способом, указанным в заявлении на оплату сертификата, о принятом решении в течение 5 рабочих дней после его принятия. В случае отказа в оплате сертификата в уведомлении указываются причины этого и порядок обжалования принятого решения.

В случае принятия сотрудниками Управления решения об отказе в оплате сертификата течение срока оплаты сертификата приостанавливается до момента устранения получателем сертификата и (или) исполнителем нарушений, послуживших основанием для отказа в

оплате сертификата.

В случае подачи заявления на оплату сертификата в структурное подразделение РГАУ МФЦ Управление направляет уведомление о принятом решении в соответствующее структурное подразделение РГАУ МФЦ для выдачи получателю сертификата.

26. Управление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об оплате сертификата в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством финансов Республики Башкортостан до Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее – Госстрой РБ), предназначенных для доведения до Управления на соответствующие цели, осуществляет передачу проверенных документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в государственное казенное учреждение Республики Башкортостан «Центр финансовой отчетности» (далее – ГКУ ЦФО).

ГКУ ЦФО после получения указанных документов в течение 14 рабочих дней производит перечисление соответствующих денежных средств на расчетный счет исполнителя, заявленный в представленных документах.

Перечисление денежных средств производится единовременными платежами по договору(-ам) с лицевого счета, открытого Управлению в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

Остатки средств бюджета Республики Башкортостан по выплатам, не исполненным на начало текущего финансового года, в случае принятия Правительством Республики Башкортостан соответствующего решения направляются на увеличение бюджетных ассигнований на указанные цели в следующем финансовом году.

Контроль за целевым использованием средств бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на указанные цели, осуществляется Госстроем РБ.

27. Сертификат считается реализованным его получателем с даты получения денежных средств исполнителем на его расчетный счет, указанный в договоре(-ах) о подключении и (или) на выполнение работ.

28. В случае, если получатель сертификата по какой-либо причине не смог в установленный срок действия сертификата воспользоваться своим правом по нему, данный получатель сертификата такое право утрачивает.



Утверждены  
 постановлением Правительства  
 Республики Башкортостан  
 от «25» октября 2019 года  
 № 656

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
 вносимые в Перечень государственных услуг Республики Башкортостан,  
 утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300  
 (с последующими изменениями)

Раздел 4 «Социальная поддержка населения» дополнить пунктами 4.72 и 4.73 следующего содержания:

Номер государственной услуги	Номер расходного обязательства по Реестру расходных обязательств Республики Башкортостан	Наименование государственной услуги	Идентификационный признак государственной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление государственной услуги, утверждающего административный регламент и (или) стандарт качества предоставления государственной услуги (при наличии утвержденных нормативных правовых актов)	Показатели, характеризующие объем государственной услуги (в соответствующих единицах измерения)	Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Башкортостан, организации, которые предоставляют государственную услугу	Результат предоставления государственной услуги (для получателя)	Категория получателей государственной услуги	Категория платности государственной услуги (для получателя); наименование и реквизиты нормативного правового акта, определяющего оплату государственной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.72	4001	предоставление отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов в части постановки	услуга ОИВ	Указ Главы Республики Башкортостан от 9 августа 2019 года № УГ-258 "Об оказании отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации жилых	количество получателей, чел.	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения,	постановка на учет в целях обеспечения сертификатом на газификацию индивидуального	участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2	бесплатно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		заявителей на учет и выдачи соответствующих сертификатов		помещений на территории Республики Башкортостан"		его филиалы (отделы филиала)	жилого дома; выдача сертификата на газификацию индивидуального жилого дома либо мотивированный отказ в этом	Федерального закона "О ветеранах"; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Федерального закона "О ветеранах"; инвалиды; семьи, имеющие детей-инвалидов; многодетные семьи	
4.73	4001	предоставление отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов в части осуществления оплаты соответствующих сертификатов	услуга ОИВ	Указ Главы Республики Башкортостан от 9 августа 2019 года № УГ-258 "Об оказании отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации жилых помещений на территории Республики Башкортостан"	количество получателей, чел.	государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан	осуществление оплаты сертификата на газификацию индивидуального жилого дома либо мотивированный отказ в этом	участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах"; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий, указанные в статье 4 Федерального закона "О ветеранах"; инвалиды; семьи, имеющие детей-инвалидов; многодетные семьи	бесплатно

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «25 » октября 2019 года  
№ 656

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 октября 2016 года № 446 (с последующими изменениями)

Дополнить пунктами 129 и 130 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование республиканского органа исполнительной власти, организации, которые предоставляют государственную услугу
129	Предоставление отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов в части постановки заявителей на учет и выдачи соответствующих сертификатов	государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения, его филиалы (отделы филиала)

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование республиканского органа исполнительной власти, организации, которые предоставляют государственную услугу
130	Предоставление отдельным категориям граждан государственной поддержки по газификации индивидуальных жилых домов в части осуществления оплаты соответствующих сертификатов	государственное казенное учреждение Управление по реализации жилищных программ Республики Башкортостан

».