УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы сельского поселения Султанбековский сельсовет

муниципального района Аскинский район

 от 09 января 2019 года № 1а

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**администрации сельского поселения Султанбековский сельсовет**

**муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** |  **Наименование мероприятий** | **Сроки** **проведения** | **Место про-****ведения** | **Ответственный** **за подготовку** **и проведение** |
| 1. | О подготовке к заседанию Совета по посланию Президента Республики Башкортостан | Январь  | С/совет  | Глава сельского поселения |
| 2. | О подготовке и проведении отчета главы сельского поселения о работе за 2018 год перед Советом и населением | Февраль | С/совет | Глава сельского поселения |
| 3. |  О плане  работ  по санитарной уборке и благоустройству территории населенных пунктов  | Март  | С/совет | Глава сельского поселения |
| 4. |  О мерах по укреплению пожарной безопасности в сельском поселении Султанбековский сельсовет в весенне-летний период 2019 года | Апрель | С/совет | Глава сельского поселения |
| 5. | Об обеспечении безопасности на водных объектах | Июнь  | С/совет | Глава сельского поселения |
| 6. | О ходе освоения бюджетных средств, выделенных на работы по благоустройству населенных пунктов | Июль  | С/совет | Глава сельского поселения |
| 7. | О состоянии уличного освещения населенных пунктов сельского поселения | Август | С/совет | Глава сельского поселения |
| 8. |  О мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период. | Сентябрь | С/совет | Глава сельского поселения |
| 9. | О ходе исполнения бюджета сельского поселения за 2018 год и подготовке проекта бюджета на 2019 год  | Октябрь | С/совет | Глава сельского поселения |
| 10. | 1. О проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в сельском поселении. | Сентябрь-Декабрь | С/совет | Глава сельского поселенияГлава сельского поселения |
| 11. | 1. О подготовке и безопасном проведении новогодних праздников в сельском поселении.2. О плане работы администрации сельского поселения на 2019 год | декабрь | С/совет | Глава сельского поселенияУправляющий делами |
| 12. | Проведение сходов граждан по вопросам:1.Отчет главы сельского поселения о работе за 2018 год.2.О работе общественных формирований и задачах по профилактике правонарушений.3.О мерах по обеспечению пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций.4.О задачах по благоустройству населенных пунктов5. Об организации выпаса скота частного сектора в 2019 году  | Февраль,МартФевральМартАпрельАпрельАпрель | По населен-ным пунктам    | Глава сельского поселения |
| 13. | Проведение субботников и воскресников по санитарной очистке, благоустройству населенных пунктов | Апрельмай | По насе-ленным пунктам | Глава СП, старосты деревень |
| 14. | Приведение в порядок свалок бытовых отходов при населенных пунктах  | Май- июньСентябрь-октябрь | По насе-ленным пунктам | Глава СП, старосты деревень |
| 15. | Проведения вечера, посвященного Дню Защитника Отечества | Февраль | Учрежде-ния культуры | Руководители учреждений культуры |
| 16. | Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню | март | Учрежде-ния культуры | Учреждения культуры, руководители |
| 17. | Подготовка и проведение торжественного митинга, посвященного Дню Победы | Апрель-май | У обелисков в честь участников ВОВ | Администрация СП, совет ветеранов, директора школ,Директора СДК |
| 18. | Осуществление контроля за исполнением решений Совета, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения, нормативных актов вышестоящих органов управления | Постоянно |  | Глава сельского поселенияУправляющий делами |
| 19. | Организация делопроизводства, ведение архива | Постоянно |  | Управляющийделами |
| 20. | Ведение личных дел муниципальных служащих, трудовых книжек работников администрации сельского поселения | Постоянно |  | Управляющий делами  |
| 21. |  Ведение похозяйственного учета и похозяйственных книг населенных пунктов. | Постоянно |  | Специалист СП |
| 22.  | Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе | По плану |  | ВУР-управ.делами |
| 23. | Совершение отдельных видов нотариальных действий | Постоянно |  | Управляющийделами |
| 24. | Оформление нормативно- правовых актов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам их предоставление в Управление РБ по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов и прокуратуру Аскинского района | Постоянно |  | Управляющий делами |
| 25. | Организация личного приема граждан в администрации сельского поселения | По графику приема |  | Глава СП, управляющий делами |
| 26. | Организация исполнения бюджета сельского поселения, работа с налогоплательщиками - физическими лицами по пополнению доходной части бюджета | Постоянно |  | Глава СП, специалист |
| 27. | Организация работ по благоустройству населенных пунктов за счет средств из республиканского бюджета:- ремонт дорожных покрытий населенных пунктов;- благоустройство населенных пунктов | 2-3 кварталы |  | Глава сельского поселения  |
| 28. | Установка и обновление уличного освещения по республиканской программе  | в течение года |  | Глава сельского поселения  |

 Управляющий делами: Г.Я.Хикматова