|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****АСҠЫН РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****СОЛТАНБӘК АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ** | Gerb_AskinoGerb_Askino | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****СУЛТАНБЕКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АСКИНСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН** |

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18 декабря 2020 №39

**О праздновании Нового 2021 года в сельском поселении Султанбековский сельсовет муниципального района**

**Аскинский район Республики Башкортостан**

 В целях организационного проведения новогодних праздничных мероприятий в сельском поселении Султанбековский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Султанбековский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 1).

 2. Оргкомитету:

 2.1. разработать и утвердить план мероприятий по празднованию Нового 2021 года в сельском поселении Султанбековский сельсовет муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан (Приложение № 2);

 2.2. обеспечить подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2021 года в образовательных организациях и учреждениях культуры на площадях населенных пунктов, с соблюдением всех эпидемиологических правил и требовании, а также с ограниченным скоплением участников мероприятий, вызванных в связи с распространением корона вирусной инфекцией, основную массу мероприятий провести в офлайн режиме;

 2.3. Оказывать содействие по обеспечению общественного порядка, противопожарной безопасности, медицинского обслуживания, санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, а также безопасности организованных перевозок детей в ходе проведения новогодних мероприятий;

 3. МБОУ СОШ д.Султанбеково (Фарахова А.Ф..), ООШ д.Чурашево (Садыков Р.В.),СДК д.Султанбеково (Муллаянов Р.Х.),СК д.Чурашево (Галиуллина З.Р.) разработать план мероприятий по организации досуга школьников в дни каникул и обеспечить его выполнение.

 4. СДК д.Султанбеково (Муллаянов Р.Х.),СК д.Чурашево (Галиуллина З.Р.)в срок до 25 декабря 2020 года произвести работы по праздничному оформлению площади перед учреждениями культуры.

 5. Рекомендовать:

 5.1. Руководителям учреждений, занятых на оформлении центральной площади, обеспечить соблюдение норм пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда при производстве работ.

 5.2. Рекомендовать УУП Отделения МВД России по Аскинскому району (Валиев Р.Ф.) водителю пожарной машины (Хафизьянов Р.М.)принять меры по усилению охраны общественного порядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при подготовке и проведении праздничных мероприятий.

 5.3. Руководителям организаций, учреждений, предприятий, индивидуальным предпринимателям выполнить новогоднее оформление подведомственных объектов.

 5.4. Организовать на территории сельского поселения проведение конкурса «Лучшее новогоднее оформление придомовой территории в сельском поселении Султанбековский сельсовет МР Аскинский район Республики Башкортостан» в праздничной тематике.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шарафутдинов Ф.Ф.

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Султанбековский сельсовет

муниципального района

 Аскинский район

Республики Башкортостан

от декабря 2020 года №

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению Новогодних мероприятий в сельском поселении Султанбековский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

**Руководитель Оргкомитета:**

Шарафутдинов Ф.Ф.– глава сельского поселения Султанбековский сельсовет

**Члены Оргкомитета:**

Муллаянов Р.Х. – методист СДК д.Султанбеково муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная клубно-библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (по согласованию) ;

Сайфуллина З.М.- методист СДК д.Султанбеково муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная клубно-библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (по согласованию) ;

Галиуллина З.Р.- методист Чурашевского СК муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная клубно-библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (по согласованию);

Ильясова Н.И.- воспитатель МБДОУ детский сад «Радость» (по согласованию);

Валиев Р.Ф.– УУП Отделения МВД России по Аскинскому району (по согласованию);

Васбиева А.Х.– главный библиотекарь Султанбековский сельской библиотеки (по согласованию);

Суфиянова Р.М.- заведующий ФАП д. Султанбеково (по согласованию);

Фарахова А.Ф.– директор МБОУ СОШ д.Султанбеково (по согласованию);

Садыков Р.В.- учитель ООШ д.Чурашево (по согласованию);

Хафизьянов Р.М.– водитель АСП Султанбековский сельсовет, ДПО.

 Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения

Султанбековский сельсовет

муниципального района

Аскинский район

Республики Башкортостан

от декабря 2020 года №

 **ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и празднованию Нового 2021 года**

**в сельском поселении Султанбековский сельсовет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды выполняемых работ | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Составить схему размещения Новогодней елки, снежных фигур | до 25.12.2020 | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 2 | Провести ревизию имеющихся световых гирлянд, другой новогодней атрибутики на их наличие и работоспособность. | до 20.12.2020 | Работники культуры |
| 3 | Подготовить место для установки новогодней елки на территории центральной площади в д.Султанбеково, д.Чурашево | до 25.12.2020 | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 4 | Составить программу спортивных и праздничных мероприятий для детей и взрослых на предновогодние дни и каникулярное время. | до 20.12.2020 | Работники культуры |
| 5 | Установить гирлянды на новогодней елке, а также разместить на центральной площади. | до 25.12.2020 | Работники культуры |
| 6 | Сделать снежные фигурки на центральной площади | до 25.12.2020 | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 7 | Организациям и учреждениям организовать работу по праздничному оформлению своих территорий. | до 25.12.2020 | Руководители организаций, учреждений |
| 8 | Обеспечить очистку подъездных дорог, улиц, площадей | Регулярно | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 9 | Бал-маскарад театрализованное представление | 31.12.2020 | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 10 | Организовать праздничные мероприятия для взрослых и детей (по отдельному плану) | В праздничные дни и в дни школьных каникул | Работники культуры |
| 11 | Организовать дежурство по соблюдению общественного порядка | В праздничные дни | Глава сельского поселения |
| 12 | Провести конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и прилегающих территории организаций, учреждений и жилых домов | декабрь 2020 года | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 13 | Предложить добровольной пожарной охране провести профилактическую работу с населением, а также с руководителями предприятий и учреждений по предотвращению случаев возгорания в праздничные дни | регулярно | Глава сельского поселения, ДПО Хафизьянов Р.М. |
| 14 | Подведение итогов конкурса, новогоднее оформление зданий и прилегающих территории предприятий, организации, учреждений и жилых домов | 12.01.2021 | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 15 | Провести работу по полному демонтажу новогодних ледяных и иных объектов с вывозом их с территории центральной площади | с 25.01.2021 | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 16 | Организовать и провести работу по демонтажу гирлянд и иных световых и праздничных предметов. Организовать хранение гирлянд и иных световых и праздничных предметов, до празднования следующего нового года | с 25.01.2021 по 31.01.2021 с 25.01.2021 по 01.12.2021 | Глава сельского поселения, работники культуры |

 Управляющий делами Хикматова Р.М.